

個別機能訓練計画書・通所介護計画書の 書類と書き方習得セミナー in 東京

個別機能訓練のアセスメント、目標設定、計画書作成、モニタリング、プログラム作成など、個別機能訓練に関する一連の知識・技術を総合的に習得できる特別セミナーです。書類関係を2日間かけてしっかりと学んでいきます。

個別機能訓練指導員、生活相談員、介護職、管理者など、全員が知っておくべき、身につけておくべき内容です。

日程 2019年 **9/14** (土)・**15** (日)
10:00~15:00 (両日とも)

会場 リロの会議室「コンフォート田町」
(JR 山手線・京浜東北線田町駅より徒歩3分)

受講料 28,000円(2日間/税・資料代込み)

講師 妹尾 弘幸氏
早稲田大学大学院 元非常勤講師
株 QOL サービス代表取締役
月刊デイ編集長
理学療法士、介護支援専門員 ほか

その他 定員になり次第締め切ります
1日のみの参加不可。
2日間のうち、同法人の場合参加者変更 OK !

1日目の内容

- 書類整備の基本
- 通所介護計画書について
 - 通所介護とは
 - 通所介護計画書に関する通達
 - 通所介護計画書の書き方
- 個別機能訓練について
 - デイの機能訓練の考え方
 - 個別機能訓練と生活機能
- アセスメントについて
 - デイで行うアセスメント書類例
 - B.I.FIM
 - QOL 評価
 - 心身機能評価(ROM-T、MMSE 他)
 - その他
 - 在宅アセスメントと書類例
- 個別機能訓練 I
 - 目標例
 - プログラム例
 - 算定基準と注意点
 - 計画書の書き方
 - その他
- Q&A

計画書の書き方が分かる!



2日目の内容

- 個別機能訓練 II
 - 目標例
 - プログラム例
 - 算定基準と注意点
 - 計画書の書き方
 - その他
- モニタリングについて
- 計画書、書類例のチェック演習
- 計画書の作成演習
- その他の書類での注意点
- Q&A



個別機能訓練計画書・通所介護計画書の書類と書き方習得セミナー in 東京 申し込み書 **FAX 084-948-0641**

氏名		連絡先	TEL	
法人名 (勤務先名)		<input type="checkbox"/> 法人	FAX	
住所	(□法人 □自宅※どちらかに☑をつけてください) 〒	<input type="checkbox"/> 自宅	携帯電話	
		※どちらかに☑	メールアドレス (必須)	@
職場種別	デイサービス・デイケア・特養・老健・グループホーム・小規模多機能他()	職種		経験年数

申し込み受付後、入金案内をお送りします

最少催行人数に達しない場合は中止になる場合があります。
受講料の納付をもって正式申し込みとなります。尚、入金後の受講料の返金はいたしません。
お申し込み後、一週間以内に入金案内が届かない場合は、事務局までご連絡ください。
ご記入いただいたメールアドレスは各種連絡または、その他研修のご案内のみに使用します。

お問合せ

日本通所ケア研究会事務局

〒721-0902 広島県福山市春日町浦上1205 (株) QOLサービス内

研究会ホームページ <https://www.tsuusho.com/>

メール info@tsuusho.com

TEL 084-971-6686

FAX 084-948-0641