【訪問介護事業所様 100 事業所限定】新年度内に加算獲得目指してみませんか！

Care-wing 介護の翼 でおなじみの 株式会社ロジック　と

介護事業所向け研修動画配信を行う　お茶の水ケアサービス学院　共催

特定事業所加算無料 Zoom 説明会（５月３０日）のご案内

　お世話になっております。お茶の水ケアサービス学院 です。
弊社は、インターネットを介し、北は北海道稚内、南は沖縄県西表島まで　全国津々浦々併設事業所を合わせると 14,700 にのぼる介護事業所様に研修動画配信サービスを提供しております。
　訪問介護事業所様は、【特定事業所加算の取得】が収益改善の大きなカギです。
訪問介護事業所の管理者様・サ責様にとって、特定事業所加算の知見を深めることは事業所運営にとって、プラス以外の何物でもないといえるのではないでしょうか。
　私共は、訪問介護事業所のサポートを行うべく

特定事業所加算に関する事務作業の効率化・加算業務サポート　無料説明会

５月３０日（火）１８：００～１９：５０（予定）を開催いたします。

◢◤参加特典◢◤　**説明会に参加し、アンケートのご回答をされた事業所様**に

お茶の水ケアサービス学院が提供する【フォローアップ研修ネット配信】全研修が受講できる７日間無料で受講できる「モニターアカウント」を発行いたします！
７日後に有料プランに切り替わることはありませんので、ご安心ください。

今、こちらをお読みの管理者様・サ責様、次の３つの■のいずれかに該当するのではないでしょうか。
■特定事業所加算取得を【検討中】の管理者様、サ責様
以下の事務作業の負担から、加算獲得をためらっている方もいらっしゃるのではないでしょうか。

・特定事業所加算の届出のためにしなければいけない事務作業
（例　訪問介護員等の資格・経歴の確認、個別研修計画の作成、実施など）
・加算獲得後も、定期的に行わなければならない事務作業
（例　サ責様と訪問介護員の都度の指示報告関係記録の保存、毎月の会議の実施、議事録の作成など）

★加算取得＝経営改善　を少ない事務負担で行い、継続していくための方法などをご説明いたします。

■特定事業所加算を【取得中】の管理者様・サ責様
・加算維持のための事務作業が大変でどうにかならないだろうか…という忙しさ
・このやり方で運営指導で返還になったらどうしよう…という不安
を常に抱えていいらっしゃるのではないでしょうか。
　以下、指摘事例の一部をご紹介します

〇計画的な研修の実施

・策定している年間個別研修計画に位置付けられた研修が、基本的な研修であった。
・全体で実施される研修と同様の研修が位置付けられており、個別具体的な研修計画といえない
〇会議の定期的開催
・所属する職員全員が参加したことが確認できない。
・議事録から、必要な項目を検討した記録が確認できない
〇文書等による指示及びサービス提供後の報告
・サービス提供責任者からの伝達が電話で行われている
・文書等による伝達及びサービス提供後の報告の文書が適切に保存されていない

★加算取得中は、事務作業の負担と実地指導で返還にならないかという不安が常につきまといます。
　不安と負担を取り除くための方法などをご説明いたします。

■特定事業所加算取得を【全く考えていなかった・考えることをやめた】管理者様、サ責様
現在の事業所運営に少し業務をプラスするだけで、月々の収益が３％～２０％（加算の類型によります）増加する可能性があります。
貴事業所が加算要件を満たしているか、確認しておくだけでも損はありません。
2024 年度の介護報酬改定では【自己負担２割】について検討されています。
特定事業所加算は【今年度】に取得しておいた方が良いかもしれません。

★この説明会で特定事業所加算を取得するには何が必要かということをイチから説明いたします。

今回は、３つの■に記載した課題を解決していくためのお話をさせていただきます。
説明会の流れ（予定）
１　特定事業所加算について　２　事務作業の効率化のイメージ　３　加算サポートサービスについて　４ ケアウイングの紹介　５ 研修動画配信サービスの紹介　６ 質疑応答

※説明は、介護保険法の特定事業所加算を中心に行います。総合支援法の特定事業所加算とは算定要件が少し異なるところがございますのでその点ご留意ください。

お問合せ　お茶の水のケアサービス学院　TEL０３―３８６３―４０００

５月３０日（火）１８：００～１９：５０（予定）　特定事業所加算説明会

【お申込書】FAX にて送信願います

FAX　０３－３８６３－４００６

お名前	フリガナ			役　職	
現在、特定事業所加算を取得していますか？		取得している（加算の種別　　）			取得していない
事業所名				ヘルパー人数	
住　所	（〒　　ー　　）				
TEL		FAX		E-mail	