

32 時間 e-ラーニング



医師事務作業補助者コース

オンライン研修 受講生募集

POINT
01

医師事務作業補助体制加算に対応

POINT
02

Web申込・入金完了後、すぐに受講開始！
病院勤務者に限らず、どなたでも受講いただけます

POINT
03

本コースの修了者は、約21,000人
選ばれる理由は、日本病院会人材育成50年の信頼と実績



医師の働き方改革における取り組みの中で、医師事務作業補助者の活用とその効果が注目されています。本コースは、医師事務作業補助者を配置する際に必要な32時間の指定された教育要件にも準拠し、施設基準の条件を満たしたカリキュラム*です。

医師の働き方改革には、医師事務作業補助者として専門的な教育を受けた事務職員を配置することは急務であり、これを機に病院全体のタスクシェア・タスクシフトを進めることが医療の質向上にもつながると期待されています。

また、本コースの研修は医師事務作業補助業務に限らず、新卒や転職等で初めて医療機関に入職した方が医療現場で働くうえで必要な基礎知識も学べる内容になっており、事務職員の研修としても活用いただけます。なお、今期より病院勤務以外の方も受講できるようになりました。

* 医師事務作業補助体制加算の取得には、医師事務作業補助者を配置してから6ヶ月間、業務内容についての研修を実施することが必要です。

募集期間 2023年4月1日（土）～2024年3月31日（日）

申込方法 Web申込

研修方法 e-ラーニングによるオンライン研修

受講料 30,000円（税込）

※入金後の返金、次回開催への充当はできません。
※支払い方法は、コンビニ決済または銀行振込です。

対象者 医師事務作業補助業務に就いている方
医師事務作業補助業務に就く予定や希望のある方

医師、薬剤師、技師、
事務長等、充実の講師陣による
わかりやすい講義が好評です。

また、医師事務作業
補助者として働く講師による
業務紹介やアドバイス等もあり
モチベーションもアップ！



申込から修了までの流れ

1. Web申込 受講料の支払い

手続きの前に「手続きのご案内」を必ずご確認ください。
支払いはコンビニ、または銀行振込を選べます。

2. 受講開始

ID・パスワードが届いたら、オンライン研修の受講開始です。
テキストは数日後に宅配便でお届けします。

3. 受講期間

受講期間（eラーニングの視聴）は最大45日間です。
この間に必要な講義を全て視聴してください。

4. 修了証発行

すべての講義が視聴済みになったことを確認後、
すぐに修了証を郵送します。

研修内容

以下の項目に係る基礎知識を習得します。

- ・医師法、医療法、医薬品医療機器法、健康保険法等の関連法規の概要
- ・個人情報の保護に関する事項
- ・当該医療機関で提供される一般的な医療内容及び各配置部門における医療内容や用語等
- ・診療録等の記載・管理及び代筆、代行入力
- ・電子カルテシステム（オーダリングシステムを含む）

オンライン研修項目（32時間）	研修時間 （目安）
1. 医師事務作業補助者のあり方と接遇・個人情報の保護	3時間
2. 診療支援業務と配置部署における診療の流れ	4時間
3. 医療情報システムと電子カルテ （診療録の記載・管理・がん登録含む）	3時間
4. 保険診療概要	4時間
5. 医師法、医療法、健康保険法等の関連法規の概要	2時間
6. 医学一般と感染対策	5時間
7. 医療安全	2時間
8. 薬剤の基礎知識（処方せんの知識）	2時間
9. 検査一般の知識	2時間
10. 診断書・証明書等の実務	5時間



コース修了後も
テキストで
しっかり復習できます

※実際の講義は、各研修時間より少し長めに設定されています。
※受講に際し、基本的なPC操作ができることを前提としています。PC操作・通信接続等のサポートは含まれません。
※受講にはPC、タブレット端末等をご用意ください。スマートフォンはPC等の補助としての利用をおすすめします。
※本チラシの内容は2023年3月現在のもので、今後変更になる可能性があります。

本コースに関する情報は診療情報管理士通信教育のWebサイトでお知らせします
問合先 一般社団法人日本病院会 教育課
03-5215-6647（平日10時～17時） ijiho@jha-e.jp



日本病院会 医師事務作業補助者コース「手続きのご案内」 Web申し込みから修了までの流れ

2023年4月1日（土）10:00～2024年3月31日（日）23:59

まず、手続きに必要なものをご確認ください。
必要なものを全て揃えてから、手続き（本登録）を行ってください。

- ・インターネットに接続されているパソコンやスマートフォンから手続きができます。
 - ・Web申し込みの途中で一時保存はできません。手続きに必要なものは、先にご用意ください。
 - ・申し込み内容に不備がないよう確認し、期限までに手続き（本登録と受講料入金）を完了してください。
 - ・Web申し込みにつき、メンテナンスや、予期せぬシステム障害や通信障害が発生した場合は、一時的に手続きができない場合があります。
- 【注意】本コースの受講に際し、基本的なPC操作ができることを前提としています。PC操作・通信接続等のサポートは含まれません。

メールアドレスの 仮登録



利用可能なメールアドレス（自分専用）

- ・受講期間中に利用できる**個人のアドレス**を登録してください。登録のアドレス宛に、ID・パスワード等のメールが届きます。
- ・携帯電話等のキャリアメールを利用する方は、事前にドメイン「@jha-e.jp」の受信設定をしてください。

登録したアドレス 宛に本登録の案内 が届きます

- ドメイン設定をしていてもメールが届かない場合
- ・迷惑メールフォルダを確認してください。
 - ・別のアドレス（gmailやyahooメールなど）で再度仮登録してください。

Web申し込み （本登録）

必要なものを
事前に準備して
ください。

データは、ファイル
添付での提出です。
添付できる拡張子は
PNG、JPEG、GIF、PDF
です。



①証明写真データ（必須）

- ・3ヶ月以内に撮影したもの
- ・カラー
- ・本人のみ単身
- ・胸より上の正面
- ・背景は無地単色
- ・帽子やマスク・サングラス等なし
- ・アプリによる加工なし

適切な写真の例



写真データの大きさは、
1MB以上、10MB以下

②勤務先担当者（直属の上長や人事担当者など）の氏名、メールアドレス

受講生本人と連絡が取れない場合等、勤務先担当者へ連絡をさせていただくことがあります。

※勤務先（病院等）より受講を指示された方に限ります。個人的に受講の申し込みをされる方は不要です。

③診療情報管理士・通信教育修了生の方は、認定番号または受講番号

【注意】診療情報管理士認定者の方、通信教育を修了した方については、本コースの受講が必要のない場合があります。詳細は診療情報管理士通信教育Webサイトにある「医師事務作業補助者 基礎知識研修修了証」に関する案内をご確認ください。

※勤務先がある方は、勤務先情報を必ず入力してください。受講期間中に連絡が取れなくなった場合は、本コースを修了できないことがあります。

受験料の入金



■入金方法

①コンビニ支払い（申込完了後7日以内を目安にお支払いください）

選択したコンビニでの支払い方法を記載したメールが届きますので、案内に沿ってお支払い手続きを進めてください。

②銀行振込（法人等からの振込に限ります。複数人まとめたの入金も可能です）

「振込人の名義」「振込予定日」を入力してください。

メールで、振込先をお知らせします。

※入金後の返金、次期開催への充当はできません。

※受付期間内に入金が確認できない場合、申し込みは無効です。

以上で、Web申し込み（本登録）と受講料の入金は完了です。

※本登録、入金後に届いた完了メールは受講修了まで大切に保管してください。

IDとパスワードの受け取り



事務局にて申込・入金の確認後、IDとパスワードをメールでお送りします。

- ・メールが届くと、45日間の受講期間がスタートします。
- ・e-ラーニングにログインし、Web講義を視聴することが可能です。

教材の受け取り



事務局にて申込・入金の確認後、教材等を宅配便でお送りします。

- ・到着後、内容物に不足がないかすぐに確認してください。
- ・入金後、1週間以上たっても届かない場合は事務局までお問い合わせください。（ただし年末年始を除く）

Web講義の受講



IDとパスワード受取後、45日以内にWeb講義を視聴してください。

- ・視聴が規定の時間に達しない場合は、受講済にはなりません。
- ・推奨環境以外での利用の場合、正しい受講履歴が残らない可能性があります。
- ・メンテナンスや予期せぬ障害等により、一時的に利用できない場合があります。余裕をもって学習計画を立ててください。

受講修了 修了証の受け取り （郵送）



履修完了を確認できた時点で、すぐに修了証を郵送します。

- ・修了証到着後は、必ず内容物を確認してください。
- ・受講期間中に履修完了できない場合、修了証は発行できません。また、次期へ継続して受講することはできません。（改めてお申込みください）

修了生の声（アンケートより）



- ・他職種から転職で医師事務作業補助者になりました。当初は全く分からず、困惑する日々でしたがこの講義を受けたことで、業務に対して少し自信が持てました。
- ・講師の先生方の個性豊かな説明と医療現場の背景や起源を学ぶ良い研修でした。先生方からの応援メッセージも心が温くなりました。医療関係は初めての職場ですが、当院の戦力となって患者様やスタッフのために尽力出来たと思います。
- ・どの科目も構成や話のスピード、抑揚等飽きさせない内容になっていてあっという間に終わってしまいました。また深く勉強がしたいというのが意識が強くなりました。
- ・業務を行う上で本当に役に立つ講義でした。今回の研修会で得た知識を活かし一日でも早く一人前の医師事務作業補助者として活躍していきたいと強く感じています。



複数名の申し込みを希望します。紙の申し込み、または人事担当が代理で全員分のWeb手続きはできますか？

お申込みは個別のWeb方式のみです。生年月日や自宅住所等、個人情報の入力が必要ですので、手続きはご本人が行ってください。

受講料のコンビニ支払いを選びましたが、病院からの銀行振込に変更できますか？

事務局へご連絡ください。

同じ日に、同じ病院から複数名申し込みました。受講料をまとめて銀行振込にしたいのですが、可能ですか？

事務局へご連絡ください。

受講料の領収書は発行できますか？

事務局までメールでお知らせください。
メールの件名：医師事務・領収書希望
本文：①氏名、②ID、③連絡先電話番号、④支払った方法（コンビニまたは銀行振込）、⑤領収書の宛名、⑥領収書の送付先住所

日本病院会教育課
ijiho@jha-e.jp

登録完了メールを受信したら、入力が違っていました。修正はできますか？

事務局までメールでお知らせください。
メールの件名：医師事務・申込内容修正希望
本文：①氏名、②ID、③変更項目、④修正内容の詳細

日本病院会教育課
ijiho@jha-e.jp

レポート等、提出課題はありますか？

郵送での提出課題（院内研修レポート）はありません。
32時間の研修は、eラーニングのWeb講義のみです。

携帯電話のメール（キャリアメール）でも登録できますか？

登録できます。携帯電話のメールアドレスの場合は、事前にドメイン「@jha-e.jp」の受信設定をしてください。
仮登録時にこちらからのメールが受信できない場合は、フリーメール（gmailやyahoo!メールなど）をご利用ください。

病院の人事担当です。申込者が長期休職となりました。受講料は返金してもらえますか？

受講開始前であっても受講料の返金、また次回への充当等はできません。

氏名で入力できない漢字があります。

旧字体には対応していませんので、入力可能な代用文字を入力してください。

証明写真は、スマホの自撮りでもいいですか？

必要な条件を満たしている写真を用意してください。アプリで加工した写真、プリントされた写真や運転免許証をスマホで撮ったもの等は受理できません。

受講するにあたり、病院管理者（理事長、院長）の承諾は必要ですか？

2023年4月より、病院管理者（理事長、院長）の承諾は不要になりました。自己研鑽や転職等を理由に個人で受講を希望する場合でも、お申し込みいただけます。

**データの添付ができません。
入力がエラーになり、申し込みが進みません。**

**など、Web申し込みが上手くいかない場合の
問い合わせ先**

まず「日本病院会の医師事務作業補助者コースに関する問い合わせ」であることを伝えてください。
システムに詳しい者が対応可能です。

学研メディカルサポート
TEL 03-6431-1228（平日9時～18時）
[問合せフォーム](#)



医師事務作業補助者コース オンライン研修会(e-ラーニング)の概要

2023/3/10 更新

視聴期間

ID とパスワードのメールが届いてから『**45 日間**』(期間内いつでも視聴可能)

※期間外の視聴は認められませんので、必ず期間内に全ての講義を視聴してください。

推奨受講環境

e-ラーニングは普段ご利用いただいているパソコン、スマートフォン、タブレット端末でご受講いただけますが、システムが安定して動作するためには、下記の環境をご利用いただくよう推奨しています。

種類	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 10, Windows 11	Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (最新版)
	Mac OS (最新版)	Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox
スマートフォン・タブレット端末	iOS (最新版) (iPhone,iPad)	Safari
	Android 10.0 以上	Google Chrome
インターネット環境	ダウンロード速度(下り): 4.131 Mbps 以上	

e-ラーニングの受講には通信事業者へのパケット通信料が別途発生します。また、ご契約内容によっては通信量が多い場合、通信速度を制限される場合もございますのでご注意ください。

通信容量について

【参考】スマホ・タブレット端末で講義動画を視聴した場合の通信容量の目安

通信容量	30 分	1 章(約 180分)	全講義(約 32 時間)
動画(音声+スライド)	450~500MB	2.7~3.0GB	約 28.8GB~32GB

ご注意ください

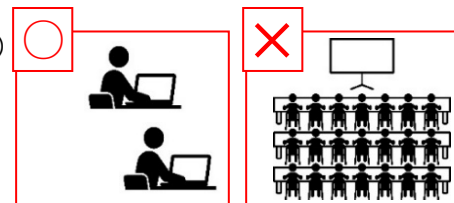
通信料が高額になる場合もあります。
スマホ・タブレット端末の契約内容を
再度ご確認ください。

※再生開始時に、動画再生用プログラムをダウンロードするため 動画を中断・再開した場合には、上記の目安より通信容量が多くなる可能性があります。

オンラインでの視聴についての注意

本コースは、医師事務作業補助体制加算の指定要件に対応しており、研修時間が 32 時間と決まっています。以下の注意事項を厳守していただきますようお願いします。

- ・講義動画を視聴するときは、ご自身の ID とパスワードにて視聴する。
- ・複数人で ID やパスワードを共有したり、同じ画面で視聴しない。
(著作権上問題があるだけでなく、その ID の受講者に対する受講履歴が残りません)
- ・受講動画の録音・録画は禁止。



視聴時の操作についての注意

※長時間の無操作(画面遷移発生しない状態)では、3 時間で接続が切断されます。

※講義視聴を中断または終了するときは、必ず画面上の「中断」や「終了」のボタンを押してください。

次の①~⑤のような場合、視聴履歴が正常に残らない場合があります。

- ①ブラウザのウィンドウやタブを閉じる。
- ②スマホのブラウザアプリを閉じる。
- ③ネットワークが切断される。
- ④視聴中に別のブラウザや端末から同じ ID でログインする。
- ⑤非推奨のブラウザやアプリ、ゲーム機から視聴する。

※講義をすべて視聴した後、受講済のマークになっているか確認をしてください。

視聴期間終了後の視聴はできませんので、期間終了前にすべての講義が「受講済」になっていることを確認してください。

その他

- ・期限内にオンライン研修(e-ラーニング)の講義が視聴できない場合は、修了できませんのでご注意ください。