

待ったなしのBCP策定の決定版！！ 策定メンバー全員で参加できる特別企画！！

会場(代表者1名)と現地のBCP策定メンバーをオンラインで繋ぎ  
同時にその実践ノウハウを学び完成させる！！

限定  
30法人

# 業務事業継続計画(BCP) 策定実務コース

6か月コース(会場と現地で同時に学ぶ 特別講座!!)

あらゆる経営リスクに備えた経営体制の強化のために、法人全職員の理解と協力、  
そして定期的な訓練が必要なBCP対策のノウハウを分かりやすく丁寧に解説。



2021年度介護報酬改定で全サービスに義務化された業務継続計画(BCP)の策定。  
BCP策定を通し、有事の際動ける組織強化を多くのコンサル事例を基に完全指導!!

日程

令和4年

11月8日(火) ~ 令和5年 4月11日(火)

PM1:30~PM5:30

PM1:30~PM5:30

会場

コリドースクエア銀座7丁目(旧銀座同和ビル)2F  
(セミナールーム) 東京都中央区銀座7-2-22 TEL03-6228-5995

定員

限定30法人(1法人につき会場1名+オンライン人数制限なし)

対象

業務継続計画の策定が義務化となる

- ・介護サービス事業
- ・障害福祉サービス事業
- ・医療訪問看護事業のBCP計画策定担当者

参加料

	【税込】	本体価格
HMS会員 (法人・個人会員)	198,000円	(180,000円)
(購読会員)	209,000円	(190,000円)
一般	220,000円	(200,000円)

※1法人あたりの参加料となります。参加料には資料代を含みます。  
※当セミナーはPC用のカメラ・マイクを使用し、講師・他参加者とも顔を合わせて演習等を行うオンラインミーティング形式併用での開催となります。予めご了承ください。

講師

保健・医療・福祉サービス研究会 介護報酬・介護事業経営指導講師  
小濱介護経営事務所 代表/株式会社ベストワン 取締役

小濱 道博 氏

参加条件 ワクチン接種終了者、PCR・抗原検査陰性者(会場参加者のみ毎回)

講座の特色

- 多数の事例を元にBCP作成が可能
- 厚生労働省様式でのBCP作成が完了する
- 無理のない6回コースで進めることができます
- 完成したBCPを講師が評価

カリキュラム

- ①BCPの全体像と作成プロセス
- ②自然災害BCPの作成実務
- ③感染症BCPの作成実務
- ④研修・訓練と見直しの実務

業務事業継続計画(BCP)策定実務コースのご案内

令和3年度介護報酬改定で義務化されたBCP作成も経過措置は残すところ、1年弱に迫りました。BCP作成には、6か月から1年を掛けて作成することが一般的です。本講座では、数多くの介護福祉事業のBCP作成支援実績を元に、BCPを半年で完成させるためのBCP策定実務コースです。BCP作成は、一般職員を含めた、数多くの意見やアイデアを必要とします。また、他の施設、事業所の作成プロセスにおける課題や検討結果は、さらにレベルアップしたBCP作成のためには必須です。現時点で、200を超えるBCP作成を支援している実績実績がこの講座の基礎となっています。当講座で実際に活用できるBCPを作成されてください。

お申し込み方法


お申し込みは、セミナー申込書にご記入の上、FAXにてお申し込みください。参加料は、指定口座にお早目にお振り込みください。ご入金確認後、会場受講の方には「受講票」及び「会場地図」、オンライン受講の方は開催日3日前に「受講用URL」をお送りいたします。お申し込み後のキャンセルの受付は、準備の都合上開催3週間前までとさせていただきます。以降の参加料の返金は致しかねますので代理出席をお願いいたします。催行人数に満たない場合は、中止となる場合があります。バック旅券等の保証は致しかねますので予めご了承ください。なお、可能な方はWebからのお申し込みをお勧めいたします。

日程	プログラム	日程	プログラム
<b>第1回</b> 11/8(火) PM1:30 ▼ PM5:30	<b>1 BCPの全体像と作成プロセス</b>  <b>職員BCP講座 全体像の把握と進め方</b>  ・義務化された「業務継続に向けた取組の強化」 ・業務継続計画とは ・BCPは全社で取り組む、そのメリット ・BCP委員会で検討する ・自然災害BCP作成のポイント ・感染症BCP作成のポイント	<b>第4回</b> 2/7(火) PM1:30 ▼ PM5:30	<b>2 自然災害BCPの作成実務</b> <b>4.他施設との連携</b> (1)被災時の職員の派遣 ①連携先との協議 ②連携協定書の締結 ③地域のネットワーク等の構築・参画 (2)連携対応 ①事前準備 ②入所者・利用者情報の整理 ③共同訓練 <b>5.地域との連携</b> (1)連携体制の構築 ①福祉避難所の指定 ②福祉避難所開設の事前準備 <b>6.通所サービス固有事項</b> <b>7.訪問サービス固有事項</b> <b>8.居宅介護支援サービス固有事項</b>
<b>第2回</b> 12/5(月) PM1:30 ▼ PM5:30	<b>2 自然災害BCPの作成実務</b> <b>1.総論</b> (1)BCPの基本方針 (2)BCPの推進体制 (3)リスクの把握 ①ハザードマップなどの確認 ②被災想定 (4)優先業務の選定 ①優先する事業 ②優先する業務 <b>2.平常時の対応</b> (1)建物・設備の安全対策 ①人が常駐する場所の耐震措置 ②設備の耐震措置 ③水害対策 (2)電気が止まった場合の対策 (3)ガスが止まった場合の対策 (4)水道が止まった場合の対策 ①飲料水 ②生活用水 (5)通信が麻痺した場合の対策 (6)システムが停止した場合の対策 (7)衛生面(トイレ等)の対策 ①トイレ対策 ②汚物対策 (8)必要品の備蓄 (9)資金手当て	<b>第5回</b> 3/7(火) PM1:30 ▼ PM5:30	<b>3 感染症BCPの作成実務(入所・通所・訪問系)</b> <b>1.総則</b> (1)総則 (2)全体像 <b>2.平時対応</b> (1)体制構築・整備 (2)感染防止に向けた取組の実施 (3)防護具、消毒液等備蓄品の確保 (4)研修・訓練の実施 <b>3.感染疑い者の発生</b> (1)感染疑い者の発生時の対応 <b>4.初動対応</b> (1)第一報 (2)感染疑い者への対応 (3)消毒・清掃等の実施(入所・通所系)
<b>第3回</b> 1/10(火) PM1:30 ▼ PM5:30	<b>2 自然災害BCPの作成実務</b> <b>3.緊急時の対応</b> (1)BCP発動基準 (2)行動基準 (3)対応体制 (4)対応拠点 (5)安否確認 ① 利用者の安否確認 ② 職員の安否確認 (6)職員の参集基準 (7)施設内外での避難場所・避難方法 (8)重要業務の継続 (9)職員の管理 ① 休憩・宿泊場所 ② 勤務シフト (10)復旧対応 ① 破損個所の確認 ② 業者連絡先一覧の整備 ③ 情報発信(関係機関、地域、マスコミ等)	<b>第6回</b> 4/11(火) PM1:30 ▼ PM5:30	<b>3 感染症BCPの作成実務(入所・通所・訪問系)</b> <b>5.検査</b> <b>6.休業の検討(通所系)</b> <b>7.感染拡大防止体制の確立</b> (1)保健所との連携 (2)濃厚接触者への対応 (3)職員の確保 (4)防護具、消毒液等の確保 (5)情報共有 (6)業務内容の調整 (7)過重労働・メンタルヘルス対応 (8)情報発信  <b>4 研修・訓練と見直しの実務・BCPの検証</b>

お申込み日 月 日 ※オンライン参加のみのお申し込みも可能です。

**FAX.03-6228-5996**

**業務事業継続計画(BCP)策定実務コース(6か月コース)申込書**

法人及び施設名				●参加料のお振込みは下記をお願いします。 振込先:三井住友銀行 本店営業部 普通預金 7577162 名義:カ)ホケンイリョウフクシサービスケンキュウカイ ※入金照合のため口座名義を下記にご記入下さい。 振込名義( )	Webからの お申込は はこちら→	
住所	〒					
TEL				FAX		
会場参加者 氏名(1法人1名)	所 属	役 職	e-mail(必ずご記入ください)			
オンライン参加者 氏名(人数制限なし)	所 属	役 職	e-mail(必ずご記入ください)			